

SOSYAL ÇALIŞMACI İŞ İLANI

Türkiye Kalkınma Vakfı tarafından yürütülen “Güneydoğu Türkiye’de Çocuklar, Ergenler ve Bakım Verenler için Kapsayıcı Çok Sektörlü Destek Projesi” kapsamında Kilis ilinde görev yapmak üzere “Sosyal Çalışmacı” istihdam edilecektir. İşin süresi 31.12.2026 tarihinde sona ermektedir. Toplam 1 kişi istihdam edilecektir.

Adaylarda aranan nitelikler ve iş tanımını aşağıda sunulmaktadır:

Aranan Nitelikler:

- Üniversitelerin sosyal hizmet bölümlerinden mezun,
- Göç, mülteci ve afet alanında en az 2 yıllık iş deneyimine sahip,
- Afetlerden etkilenenler, mülteciler ve/veya diğer savunmasız gruplarla çalışma konusunda deneyimli,
- Kültürlerarası bir ortamda çalışabilme becerisine ve zor çalışma koşullarında esnekliğe sahip,
- Sonuç odaklı ve ekip çalışmasına yatkın, etkili iletişim becerilerine sahip,
- Tercihen Arapça dil becerisi olan,
- MS Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint) programlarına hakim,
- B sınıfı sürücü belgesine sahip ve aktif sürüş deneyimi olan,
- Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmayan,
- Seyahat engeli olmayan,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı.

İş Tanımı:

1. Ev sahibi topluluktan, geçici koruma ve uluslararası koruma altındaki bireylerin toplum merkezi veya proje ofisi aktivitelerine katılımı için erişim çalışmaları yapmak ve toplum merkezindeki/proje ofisindeki programlara katılımlarını sağlamak,
2. En ulaşılamayan yerlere ve kırılan gruplara ulaşılmasını sağlamak ve gerekli durumlarda vaka olarak değerlendirmek,
3. Proje faaliyetlerinin sahada yaygınlaştırılmasına, merkezde sunulan hizmetlere erişemeyen hassas gruplara ulaştırılmasına destek olmak,
4. Tespit edilen hassas durumdaki bireyler için oluşturulan planlamalar kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
5. Çocuk Hakları, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği vb. gibi farkındalık oluşturacak faaliyetler organize etmek ve eğitimi gerçekleştirmek,
6. Merkezlere veya hizmet noktalarına erişemeyen hassas durumdaki mültecilerin ve ev sahibi topluluktan bireylerin tespitini yapmak, ev ziyaretleri düzenlemek,
7. Komite çalışmaları kapsamında gönüllülere ulaşmak için duyurular yapmak ve başvuruları almak,
8. Komiteler kapsamında yapılacak aylık toplantıların verileri tutmak ve raporlamak,
9. Proje uzmanları eşliğinde görüşmeler yapmak ve gönüllülerin belirlenmesinde destek olmak,
10. Evrak süreçleri hakkında gönüllüleri bilgilendirmek, evrakların takibini yapmak,
11. Çocuk Koruma programı altındaki tüm vaka yönetimi faaliyetlerinin uygulanması için belirlenen minimum standartları, oluşturulan standart operasyonel prosedürleri (SOP), rehberleri ve destekleyici belgeleri kullanmak,
12. Çocukların durumunu gözlemleyerek, kapsamlı değerlendirmeler yaparak mevcut araçlarla risk durumlarını tespit etmek,

13. En kırılgan ve risk altında olan ihtiyaç sahibi bireyler ve toplulukların koruma ihtiyaçlarına cevap vermek için koruma stratejisini sosyal hizmet boyutu ile hazırlamak ve uygulamak,
14. Çocuk Koruma Uzmanı tarafından hazırlanan kılavuzlar, süreç formları, yönlendirme akışı, veritabanı gibi program araçlarının zamanında ve etkin bir şekilde kullanmak, zorlanılan konularda Çocuk Koruma Uzmanı'na geri bildirim vermek ve süpervizyon almak,
15. Çocuk koruma prensibi ile başta çocuklar olmak üzere yararlanıcıların hak ve hizmetlere erişimlerini sağlanmasından sorumlu olmak, bu kapsamda çocuğa ve aileye ilgili danışmanlıkları vermek,
16. Risk altındaki çocukların tespitini güçlendirmek amacıyla merkezlerde görev yapan personelle düzenli toplantılar yapmak,
17. Sahada çocuklara hizmet sunan yerel otoriteler ve STK'lar ile görüşmeler yaparak hizmet haritalarını oluşturmak ve düzenli aralıklarla güncellemeler yapmak,
18. Yerelde kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmak, ihtiyaç halinde karşılıklı yönlendirmeler yapmak,
19. Sahalar arası deneyim paylaşımı ve koordinasyon için toplantı ve çalıştaylara katılım sağlamak,
20. Koruma izleme kapsamına giren faaliyetleri ilgili kurumlara yönlendirmek,
21. Veri tabanının eksiksiz bir şekilde tutulmasının sağlamak, gerekli dosyalamayı yapmak,
22. Haftalık, aylık ve dönemsel raporlamaların hazırlanması için gerekli verilerin Çocuk Koruma Takım Lideri ve İzleme Değerlendirme Uzmanı ile paylaşmak,
23. Çocuk Koruma Takım Lideri, Program Uzmanları ve Program Koordinatörünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- 1- TKV İş Başvuru Formu ([TKV İş Başvuru Formuna indirmek için tıklayınız.](#))
- 2- TKV İş Başvuru KVKK Bilgilendirme Metni ([KVKK Bilgilendirme Metnine indirmek için tıklayınız.](#))
- 3- Diploma

İlgilenen adayların bu belgelerle **11 Şubat 2026 Saat 16.00'a** kadar aşağıda verilen mail adresine başvuruda bulunmaları beklenmektedir. TKV erken başvuruları teşvik etmektedir. Bu bağlamda ilan kapanmadan önce uygun başvuruların değerlendirilmesi halinde süreç yukarıda belirlenen tarihlerden daha erken sonlandırılabilir. **Başvuruda bulunurken hangi pozisyon ve il/ilçe için başvuru yapıldığı mutlaka belirtilmelidir.**

Önemli Not: Türkiye Kalkınma Vakfı, birlikte çalıştığı, hizmet verdiği bireylerin refahını korumaya, geliştirmeye ve onlar için güvenli alanlar yaratmaya kararlıdır; tüm çalışan ve gönüllülerinden bu taahhüdü gerçekleştirmelerini bekler. Türkiye Kalkınma Vakfı, cinsel sömürü ve istismar, cinsel taciz, görevin kötüye kullanılması ve ayrımcılık başta olmak üzere Türkiye Kalkınma Vakfı'nın amaç ve ilkeleriyle bağdaşmayan davranışlar konusunda sıfır tolerans politikasına sahiptir. Türkiye Kalkınma Vakfı, ayrıca çocuk güvenliği standartları ile cinsel sömürü ve istismarın önlenmesi ilkelerini de kabul eder ve bu ilkeleri kurum çalışmalarında anaakımlaştırır. Seçilen tüm adayların bu standartlara ve ilkelere uymaları beklenir; bu nedenle adaylar referans kontrolü ve geçmiş araştırması aşamalarından geçeceklerdir. Geçmiş araştırması, akademik geçmişin ve çalışma geçmişinin doğrulanmasını içerecektir. Seçilen adayların geçmiş araştırması kapsamında ek bilgi sağlamaları gerekebilir.

Türkiye Kalkınma Vakfı
Çukurambar Mah., Malcolm X Cad. Bayındır Apt. No: 14 Çankaya/Ankara
0312 8145388
e-mail: ik@tkv-dft.org.tr